



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

**Coordenação-Geral de
Administração (Cogead)**



Clique para adicionar texto

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS

SOFTWARES

SUMÁRIO

Objetivo	9
Legislação aplicada	10
As abordagens	11
Ações realizadas	12
Conceitos iniciais	13
Ciclo dos softwares	14
Vida útil – ativo intangível	15
Reconhecimento da vida útil	16
Avaliação do Software- Ativo imobilizado	17
Avaliação do Software- Intangível	19
O reconhecimento	20
Softwares desenvolvidos internamente	21

SUMÁRIO

Aquisição de softwares	24
Desenvolvimento de Softwares	25
Natureza de despesa de capital (PJ) tabela	27
Natureza de despesa corrente (PF) tabela	28
Locação de software (despesas correntes)	29
Hospedagem de sistema	30
Despesa corrente empenho	32
Natureza Despesas X Contábil	34
Procedimentos anteriores ao registro contábil- (individualização de softwares)	37
Conaud/condesaud	39
Inscrição genérica	40
Criação da inscrição genérica	41
Considerações sobre a criação da Inscrição	47

SUMÁRIO

Procedimentos para regularização de softwares (IS)	48
Evento	49
Despesas com a aquisição de bens intangíveis (siafi)	53
SIADS cadastro de bens intangíveis	56
Manutenções de softwares – macrofunção 021130	58
Manutenção corretiva/preventiva/adaptativa	59
Apropriação Manutenção Pessoa Jurídica	61
Manutenção evolutiva de software	62
Softwares – vida útil indefinida	63
Desreconhecimento (Baixa)	64
Contabilização da amortização e outras situações	65
Amortização software de vida útil definida	66
Evidenciação	67

SUMÁRIO

Apropriação da amortização intangível no exercício	68
Apropriação da amortização intangível exercício anteriores	69
Estimativa de vida útil econômica de bens intangíveis	70
Reclassificação de intangíveis - contabilização	71
Baixa de bens intangíveis de vida útil indefinida – contabilização	72
Apuração do valor contábil líquido de softwares c/c 002-contabilização	73
Baixa dos bens intangíveis por desuso ou obsolescência- contabilização	74
Reavaliação dos bens intangíveis a maior – do exercício – contabilização	79
Reavaliação dos bens intangíveis a menor – do exercício – contabilização	80
Inclusão de bens intangíveis – ajustes de exercícios anteriores	81
Baixa de bens intangíveis – ajustes de exercícios anteriores	82
Baixa de Amortização- Ajustes Exercícios anteriores	83

SUMÁRIO

Reclassificação do intangível para bens móveis -contabilização	85
Reclassificação de bens móveis para intangível c/c 002 – contabilização	86
Reclassificação de imobilizado para intangível- contabilização	87
Apuração do valor contábil líquido por doação - contabilização	89
Baixa de bens intangíveis por doação - contabilização	90
Recebimento de bens intangíveis por doação e outras transferências	91
Transferência de softwares em processo de localização C/C002	92
Transferência de softwares após localização C/C 002	93
Transferência de bens intangíveis ente Ug's	94
Transferência de amortização acumulada entre Ug's	95
Entrada de intangível (softwares) adquirido por outra Ug- Compras centralizadas	96
Confirma o recebimento de softwares em importação no ativo intangível c/c 002	97

SUMÁRIO

Reclassificação de importação em andamento de bens móveis p/importação de intangíveis	98
Consulta de situações – CONSIT	99
Canais de conhecimento – SIADS	100
Disposições finais	102

OBJETIVO

Oferecer aos agentes responsáveis pelo Patrimônio, Financeiro, Compras e ordenadores de despesas das Unidades Gestoras suporte documental por meio do qual serão disponibilizados os procedimentos necessários para os registros contábeis de forma estruturada e sistemática conforme recomendação do Manual SIAFI e do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP 8ª edição, para o reconhecimento, mensuração, contabilização e evidenciação dos **Softwares no sistema SIAFI**. Esta apresentação terá como escopo principal os procedimentos para os registros contábeis.

PARTE I - LEGISLAÇÃO APLICADA

- **MACROFUNÇÃO 020330 - Depreciação, amortização e exaustão na adm. Dir. união , autarquias e fundações.**
 - https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1565:020330-depreciacao-amortizacao-e-exaustao-na-adm-dir-uniao-aut-e-fund&catid=749&Itemid=376

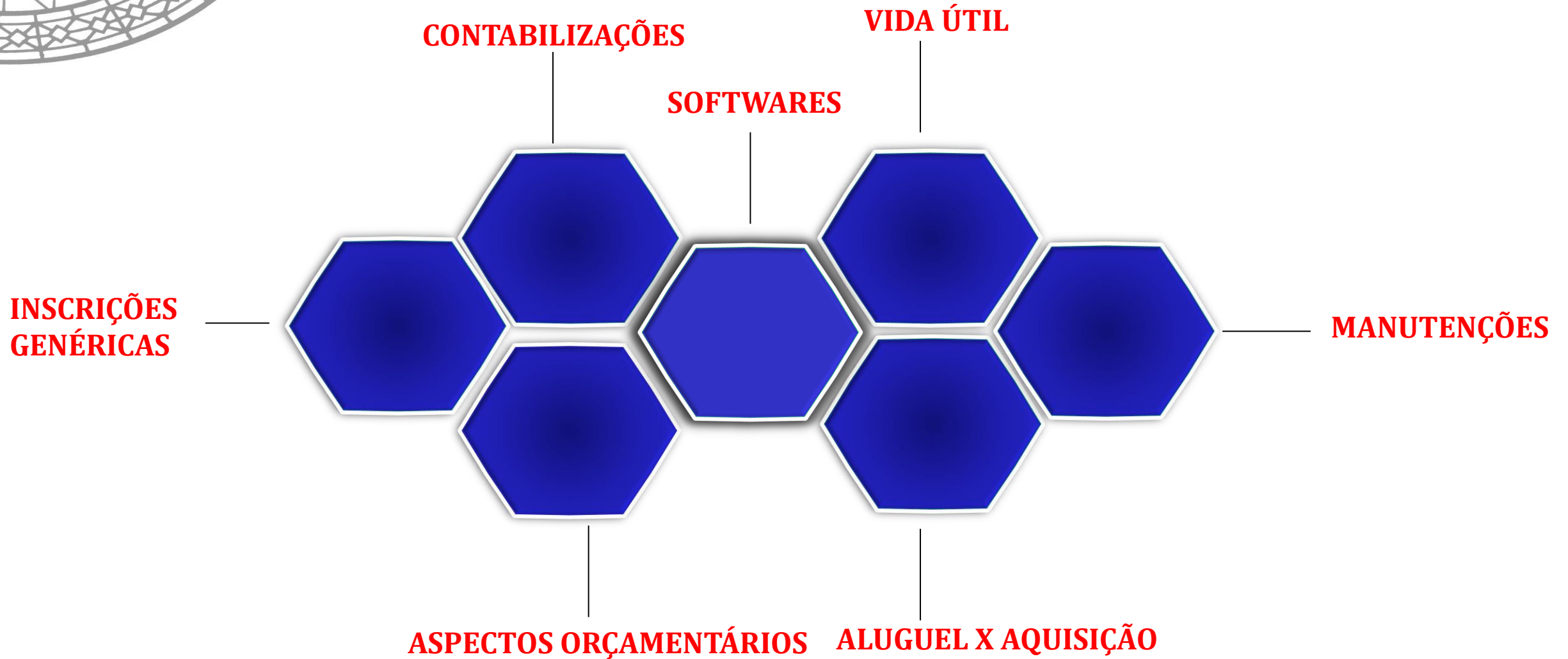
- **MACROFUNÇÃO 021130 - Despesas com TI**
 - https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1621:021130-despesas-com-ti&catid=755&Itemid=376

- **MACROFUNÇÃO 020345 - Ativos intangíveis**
 - https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php?option=com_content&view=article&id=1580:020345-ativos-intangiveis&catid=749&Itemid=700

- **NBC TSP 08 - Ativo intangível**
 - <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP08.pdf>

- **MCASP**
 - <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/manual-de-contabilidade-aplicada-ao-setor-publico-mcasp/2019/26>

AS ABORDAGENS



AÇÕES REALIZADAS

E-MAIL – DESPESAS DE TI –EQUAÇÃO 718 -13/04/2018

APRESENTAÇÃO PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS SOFTWARES -14/11/2019.

INF -004/2020 - AVALIAÇÃO BEM INTANGÍVEL- SOFTWARES- 31/07/2020

INF - 005/2020 - OFICINA VIRTUAL – IMPLANTAÇÃO SIADS- 31/07/2020

INF- 021/2020 - SIMPÓSIO SIADS -13/10/2020

INF - 024/2020 - REUNIÃO - ALINHAMENTO DE REUNIÃO DE INTANGÍVEIS -19/10/2020

INF - 026/2020 -2ª REUNIÃO PARA ALINHAMENTO COM AS UNIDADES GESTORAS DA FIOCRUZ A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS -26/10/2020

INF- 013/2021- AULÃO SIADS- YOUTUBE -01/02/2021

CONCEITOS INICIAIS

- ✓ **Ativo Intangível** É um ativo não monetário, sem substância física, identificável, controlado pela entidade e gerador de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais.
- ✓ **Software** É o Conjunto de componentes lógicos de um computador ou sistema de processamento de dados; programa, rotina ou conjunto de instruções que controlam o funcionamento de um computador; suporte lógico
- ✓ **Amortização** É a redução do valor aplicado na aquisição de direitos de propriedade e quaisquer outros, inclusive ativos intangíveis, com existência ou exercício de duração limitada, ou cujo objeto sejam bens de utilização por prazo legal ou contratualmente limitado.

CICLO DOS SOFTWARES



VIDA ÚTIL – ATIVO INTANGÍVEL

A vida útil é o período de tempo definido ou estimado tecnicamente, durante o qual se espera obter fluxos de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços, para a Entidade.

- Vida útil definida - Amortização
- Vida útil indefinida- Não amortiza

Vida útil definida : Atribuição de duração, unidades semelhantes, volume de produção que formam essa vida útil.

- **Vida útil indefinida:** Com base na análise de todos os fatores relevantes, não existir um limite previsível para o período durante o qual o ativo gerará fluxo de caixa.

- Recomendável conhecimento técnico
- Interação com a área de TI
- Impacto no Resultado.
- Requisições para compra virem previamente com essa qualificação da “vida útil”

RECONHECIMENTO DA VIDA ÚTIL DOS INTANGÍVEIS - SOFTWARES

Muitos fatores são considerados na determinação da vida útil do ativo intangível, inclusive:

- (a) a expectativa de uso do ativo pela entidade e se o ativo pode ser gerenciado eficientemente por outra equipe de administração;**
- (b) os ciclos de vida típicos dos produtos do ativo e as informações públicas sobre estimativas de vida útil de ativos semelhantes, utilizados de maneira semelhante;**
- (c) obsolescência técnica, tecnológica, comercial ou de outro tipo;**
- (d) a estabilidade do setor em que o ativo opera e as mudanças na demanda de mercado para produtos ou serviços gerados pelo ativo;**
- (e) medidas esperadas da concorrência ou de potenciais concorrentes;**
- (f) o nível dos gastos de manutenção exigido para obter os benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços do ativo e a capacidade e a intenção da entidade para atingir tal nível;**
- (g) o período de controle sobre o ativo e os limites legais ou similares para a sua utilização, tais como datas de vencimento dos arrendamentos/locações relacionados; e**
- (h) se a vida útil do ativo depende da vida útil de outros ativos da entidade.**



AVALIAÇÃO DO SOFTWARE: ATIVO IMOBILIZADO



1º. Caso (Ativo Imobilizado): O software é parte integrante do computador, ou seja, sem ele o equipamento não funciona pois o mesmo não é adquirido em separado, portanto, por essa especificidade o tratamento dado deverá ser ativo imobilizado.

Exemplo: Equipamentos de ultrassom

1ª AQUISIÇÃO DE ATIVO IMOBILIZADO

- ✓ Documento Hábil (DH) = NP (Nota de Pagamento)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = DSP201 (Aquisição de Bens Móveis)
- ✓ Bem Imobilizado = 12.311.xx.xx
- ✓ Contas a Pagar = 2.1.3.1.x.04.00
- ✓ Valor do Documento = R\$



O RECONHECIMENTO

O reconhecimento inicial de um software pode ocorrer de três formas:

- I) Aquisição separada;
- II) Geração Interna; e
- III) Aquisição por meio de transações sem contraprestação.

Esta apresentação **não aborda softwares adquiridos por meio de transações sem contraprestação**. Ressaltamos que, nos pagamentos de despesas com softwares, devem ser observadas e cumpridas, quando necessário, as exigências referentes a retenções de tributos, cujos recolhimentos devem ser efetuados nos prazos legais

AVALIAÇÃO DO SOFTWARE: INTANGÍVEL

2º. Caso (Ativo Intangível) : Quando não é parte integrante de um hardware, ele deve ser tratado como ativo intangível com vida útil **definida ou indefinida**. Ex: (antivírus , aplicativos diversos, etc.)OBS: o computador funciona sem esses programas



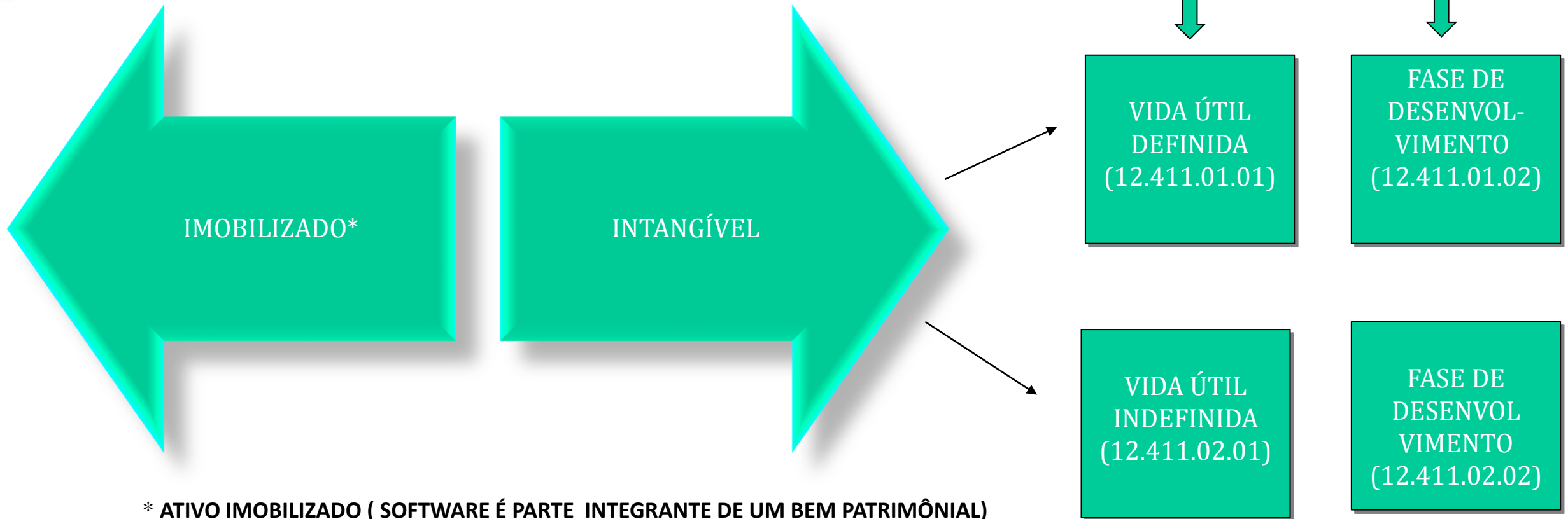
Características para atendimento;

- Benefícios econômicos futuros esperados ou serviços potenciais;
- Identificável;
- Controlado;
- Separável;
- Sem substância física

SOFTWARES DESENVOLVIDOS INTERNAMENTE

- Temporalidade
- Percentual de amortização
- Metodologia para valoração de softwares desenvolvidos internamente
- Necessidade de levantamento dos softwares desenvolvidos internamente pela área de T.I.
- Orientações
- Roteiros de métricas
- Planilha de análises
- Comunica em 07/04/2021(COGETIC)

SOFTWARES



* ATIVO IMOBILIZADO (SOFTWARE É PARTE INTEGRANTE DE UM BEM PATRIMÔNIAL)



ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS –SOFTWARES
DESENVOLVIMENTO X AQUISIÇÃO X HOSPEDAGEM E LOCAÇÃO
DESPEAS DE CAPITAL X DESPEAS CORRENTE



021130 - DESPESAS COM TI

AQUISIÇÃO DE SOFTWARES (DESPESA DE CAPITAL)

AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - Contabiliza os programas de computador que são adquiridos prontos (software de prateleira). Um dos termos mais utilizados na aquisição de software é o “Licenciamento Perpétuo” do software, ou seja, a empresa poderá utilizar o software por um prazo indefinido. As naturezas de despesa a serem utilizadas são **4.4.90.36.46** ou **4.4.90.40.05**, a depender da forma ou do responsável pela prestação do serviço ou fornecimento do bem/intangível.

- No caso de programas de computador prontos (softwares prontos) que sofreram customizações para atender as necessidades do comprador, a natureza de despesa a ser utilizada é **4.4.90.40.06**.

DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES (DESPESA DE CAPITAL)

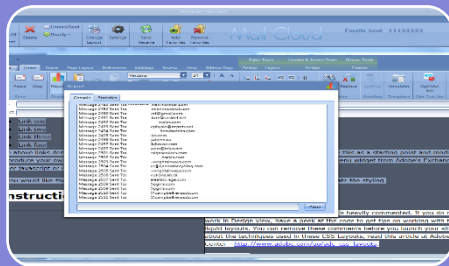
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - Contabiliza o valor gasto com desenvolvimento de novos sistemas de informação (software), seja ele dentro ou fora da unidade, em acordo às suas necessidades. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, portanto, contemplam também os contratos relacionados a parte do desenvolvimento de software, como modelagem, projeto, métricas, qualidade, testes e outras, desde que o produto final seja um novo software. A classificação desses gastos independe da transferência do código fonte e/ou documentação técnica de projeto de software para o contratante. As naturezas de despesa a serem utilizadas são **4.4.90.36.45** ou **4.4.90.40.01**, a depender da forma ou do responsável pela prestação do serviço ou fornecimento do bem/intangível.



44.90.40.01- Registra o valor gasto com novos sistemas de informações (softwares), seja ele dentro ou fora da unidade, em acordo com as suas necessidades. São softwares que passam por uma engenharia de desenvolvimento. Classificação desses gastos independem da transferência do código fonte.



44.90.40.05 – Software Pronto



44.90.40.06 –Software sob encomenda ou customizado – Registra o valor dos programas de computador que são adquiridos sob encomenda e ou prontos que sofreram customização para atender as necessidades do comprador

NATUREZA DE DESPESA DE CAPITAL – PESSOA JURÍDICA EMPENHO

44904000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
 44904001 DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE
 44904002 MANUTENCAO EVOLUTIVA DE SOFTWARE
 44904003 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC
 44904004 MELHORIA, MANUTENCAO E SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE TIC
 44904005 AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO
 44904006 AQUISICAO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS
 44904007 SERVICOS DE TIC - PJ DE CARATER SECRETO OU RESERVADO
 44904096 SERVICOS DE TIC PESSOA JURIDICA - PAGAMENTO ANTECIPADO

NATUREZA DE DESPESA DE CAPITAL – PESSOA FÍSICA EMPENHO

44903645 DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

44903646 AQUISICAO DE SOFTWARES

44903654 MELHORIA, MANUTENCAO E SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE TIC

44903657 SERVICOS TECNICOS DE PROFISSIONAIS DE TIC

LOCAÇÃO DE SOFTWARES (DESPESA CORRENTE)

LOCAÇÃO DE SOFTWARE - Registra o valor das despesas com remuneração de serviços de aluguel de programas de processamento de dados. Contabiliza os programas de computador que são locados ou licenciados prontos (software de prateleira). Um dos termos mais utilizados é “Licenciamento Temporário” ou “subscrição” do software, ou seja, a empresa poderá utilizar **o software por um prazo definido em contrato**. Ao término do contrato, o fornecedor poderá exigir a retirada do software do ambiente de produção da organização. O registro de Locação de Software acontece nas naturezas de despesa **3.3.90.40.06 ou 3.3.91.40.06** (locação de softwares), **3.3.90.40.19 ou 3.3.91.40.19** (**computação em nuvem – software como serviço**), a depender das características do locador. Exemplo deste tipo de atividade é contratação de serviços de computação em nuvem do tipo Softwares como Serviço – SaaS.

Modalidade de aplicação 91 – Para as operações em que o comprador dos bens/tomador de serviço e o fornecedores dos bens/prestador dos serviços forem Órgãos , fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - OFSS

HOSPEDAGEM DE SISTEMAS (DESPESAS CORRENTE)

HOSPEDAGEM DE SISTEMAS - Registra os serviços de DataCenter por modelos como hosting (armazenamento de arquivos, por exemplo de um sítio da internet, fora dos servidores do órgão) ou colocation (contratação de hospedagem compartilhada de servidores), e serviços de computação em nuvem dos tipos Infraestrutura como Serviço - IaaS - e Plataforma como Serviço - PaaS. As naturezas de despesa a serem utilizadas são **3.3.90.40.09 ou 3.3.91.40.09 (hospedagem de sistemas), 3.3.90.40.17 ou 3.3.91.40.17 (computação em nuvem - infraestrutura como serviço) e 3.3.90.40.18 ou 3.3.91.40.18 (computação em nuvem - plataforma como serviço)**



As despesas relativas a gastos com remuneração de serviços de aluguel de softwares também serão classificadas como “Despesas Correntes” **(33904006)**. Devem ser contabilizados nesta natureza de despesa somente os gastos em que de fato ficar caracterizada a locação de software, não se contabilizando nesta natureza os gastos com softwares adquiridos por meio licença ou cessão de uso, que deverão ser contabilizados como **“DESPESA DE CAPITAL”**.

As manutenções que modificam as características dos softwares, também conhecidas como manutenção evolutivas, que acrescentam novas funcionalidades, deverão ser classificadas também como “ Despesas de capital”.

DESPESAS CORRENTES – PESSOA JURÍDICA

```

__ SIAFI2019-TABORC-TABSOF-CONNATSOFF (CONSULTA NATUREZA SOF) _____
03/06/19 13:11                                USUARIO : GLEICE MACEDO
CRITERIO DE PESQUISA:                          PAGINA: 1
ND => 33904000

  ND SOF  TITULO
33904000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
33904001 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE
33904002 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES
33904003 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - SERVIDORES/STORAGE
33904004 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS
33904005 LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA
33904006 LOCACAO DE SOFTWARES
33904007 MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES
33904008 DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE
33904009 HOSPEDAGENS DE SISTEMAS
33904010 SUPORTE A USUARIOS DE TIC
33904011 SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC
33904012 MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC
33904013 COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL

CONTINUA...

PF2=DET PF3=SAI PF5=HIST PF8=AVANCA PF12=RET
    
```

DESPESAS CORRENTES – PESSOA JURÍDICA

___ SIAFI2019-TABORC-TABSOF-CONNATSOFF (CONSULTA NATUREZA SOF) _____

03/06/19 14:07 USUARIO : GLEICE MACEDO

CRITERIO DE PESQUISA: PAGINA: 2

ND => 33904000

ND	SOF	TITULO
33904014		TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS
33904015		DIGITALIZACAO/INDEXACAO DE DOCUMENTOS
33904016		OUTSOURCING DE IMPRESSAO
33904017		COMPUTACAO EM NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVICO (IAAS)
33904018		COMPUTACAO EM NUVEM - PLATAFORMA COMO SERVICO (PAAS)
33904019		COMPUTACAO EM NUVEM - SOFTWARE COMO SERVICO (SAAS)
33904020		TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC
33904021		SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC
33904022		INSTALACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC
33904023		EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS
33904024		SERVICOS DE TIC - PJ DE CARATER SECRETO OU RESERVADO
33904096		SERVICOS DE TIC PESSOA JURIDICA - PAGAMENTO ANTECIPADO

NATUREZA DESPESA X CONTÁBIL

ORÇAMENTÁRIO	DESCRIÇÃO	CONTA CONTÁBIL	FUNÇÃO
44904000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ		
44904001	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	FASE DE DESENVOLVIMENTO VIDA ÚTIL DEFINIDA 12.411.01.02 (SOFTWARE EM FASE DE DESENVOLVIMENTO); VIDA ÚTIL INDEFINIDA 12.411.02.02 (SOFTWARE EM FASE DE DESENVOLVIMENTO)	REGISTRA O VALOR GASTO COM DESENVOLVIMENTO DE NOVOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SOFTWARE) SEJA ELE DENTRO OU FORA DA UNIDADE, EM ACORDO ÀS SUAS NECESSIDADES. SÃO SOFTWARES QUE PASSAM POR UM PROCESSO DE ENGENHARIA DESENVOLVIMENTO, PORTANTO, CONTEMPLAM TAMBÉM OS CONTRATOS RELACIONADOS A PARTE DO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE, COMO MODELAGEM, PROJETO, MÉTRICAS, QUALIDADE, TESTES E OUTRAS, DESDE QUE O PRODUTO FINAL SEJA UM NOVO SOFTWARE. A CLASSIFICAÇÃO DESSES GASTOS INDEPENDE DA TRANSFERÊNCIA DO CÓDIGO FONTE E/OU DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE PROJETO DE SOFTWARE PARA O CONTRATANTE.
44904002	MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE SOFTWARE		REGISTRA AS DESPESAS DE SERVIÇOS DE MODIFICAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DE UM SOFTWARE ATRAVÉS DE MODIFICAÇÃO DO SEU CÓDIGO-FONTE, ACRESCENTANDO A ELE NOVAS FUNCIONALIDADES. INCLUI A TOTALIDADE OU PARTE DAS DISCIPLINAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE.
44904003	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC		REGISTRA O VALOR DAS DESPESAS COM DEMAIS SERVIÇOS DE TIC NÃO ESPECIFICADOS NAS DEMAIS NATUREZAS DE DESPESA DE TIC.
44904004	MELHORIA, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE TIC		O REGISTRO DEVERÁ SER REALIZADO QUANDO O SERVIÇO PRESTADO AUMENTE A VIDA ÚTIL DO BEM, INCREMENTE A SUA CAPACIDADE PRODUTIVA OU DIMINUA O CUSTO OPERACIONAL E QUE TAMBÉM SIGNIFIQUE UM AUMENTO NO VALOR CONTÁBIL DOS BENS ATIVOS.
44904005	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO VIDA ÚTIL DEFINIDA 12.411.01.01 (SOFTWARES); VIDA ÚTIL INDEFINIDA 12.411.02.01 (SOFTWARE)	REGISTRA O VALOR DOS PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE SÃO ADQUIRIDOS PRONTOS (SOFTWARE DE PRATELEIRA), UM DOS TERMOS MAIS UTILIZADOS NA AQUISIÇÃO DE SOFTWARE E O LICENCIAMENTO PERPÉTUO DO SOFTWARE, OU SEJA, O COMPRADOR PODERÁ UTILIZAR O SOFTWARE POR UM PRAZO INDEFINIDO. O MATERIAL DE CONSUMO É AQUELE QUE, EM RAZÃO DE SEU USO CORRENTE E DA DEFINIÇÃO DA LEI 4.320/64, PERDE NORMALMENTE SUA IDENTIDADE FÍSICA E/OU TEM SUA UTILIZAÇÃO LIMITADA A DOIS ANOS. A ESSE CRITÉRIO, ACRESCENTAM-SE O CRITÉRIO DA FRAGILIDADE, PERECIBILIDADE, INCORPORABILIDADE E DA TRANSFORMABILIDADE, CONFORME PODE SER VISTO NO MANUAL DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO, PARTE I PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS.
44904006	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS VIDA ÚTIL DEFINIDA 12.411.01.01 (SOFTWARES); VIDA ÚTIL INDEFINIDA 12.411.02.01 (SOFTWARE)	REGISTRA O VALOR DOS PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE SÃO ADQUIRIDOS SOB ENCOMENDA E/OU SOFTWARES PRONTOS QUE SOFRERAM CUSTOMIZAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO COMPRADOR.
44904007	SERVIÇOS DE TIC - PJ DE CARATER SECRETO OU RESERVADO		REGISTRA OS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO TIC, PRESTADOS POR PESSOA JURÍDICA, CONSIDERADOS DE CARATER SECRETO OU RESERVADO, CONFORME REGULAMENTO DO ÓRGÃO.
44904096	SERVIÇOS DE TIC PESSOA JURÍDICA - PAGAMENTO ANTECIPADO		REGISTRA O VALOR DAS APROPRIAÇÕES DAS DESPESAS REFERENTES AO PAGAMENTO ANTECIPADO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC PARA POSTERIOR PRESTAÇÃO DE CONTAS - SUPRIMENTO DE FUNDOS. OBS: DESPESAS DE CAPITAL.

LOCAÇÃO X AQUISIÇÃO X DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

Aluguel

- LICENCIAMENTO TEMPORÁRIO
- PRAZO DEFINIDO EM CONTRATO.
- APÓS O PRAZO O FORNECEDOR PODERÁ EXIGIR A RETIRADA DO SOFTWARE DO AMBIENTE DE PRODUÇÃO DA ORGANIZAÇÃO.
- **DESPESAS CORRENTE**

Aquisição

- LICENCIAMENTO PÉRPETUO
- PRAZO INDEFINIDO
- **DESPESAS DE CAPITAL**

Desenvolvimento

- GASTOS COM NOVOS SISTEMAS, SEJA DENTRO OU FORA DA ORGANIZAÇÃO .
- SOFTWARES QUE PASSAM POR UMA ENGENHARIA DE DESENVOLVIMENTO.
- **DESPESAS DE CAPITAL**

PROCEDIMENTOS ANTERIORES AO REGISTRO CONTÁBIL INDIVIDUALIZAÇÃO DE SOFTWARES



Os softwares das Unidades Gestoras da Fundação Oswaldo Cruz devem ser individualizados nas respectivas contas patrimoniais do SIAFI por meio de contas correntes compostas pelo **código IS**. As Unidades Gestoras que procederem com os registros dos softwares sem a correta individualização, utilizando em suas contas correntes o CNPJ ou 999, **devem proceder com maior brevidade possível a sua regularização.**

CONAUD / CONDESAUD

EQUAÇÃO: 718 – RECLASSIFICAÇÃO DO CONTA CORRENTE DE INTANGÍVEIS (“IS” – INSCRIÇÃO GENÉRICA)

- Restrição : Sim
- Finalidade : Verificar se o conta corrente das contas de Softwares é do tipo “IS” (Individualização de Softwares).
- Termo: 124.XXX.XX.XX
- Regularização: Criar um novo conta corrente “IS” por meio da transação >ATUGENER, composto por 7 (dígitos) alfanuméricos que deverão ser precedidos de IS, se software, código alfa numérico de forma a possibilitar a identificação clara do bem.

Até de 2020 -14 unidades gestoras apresentavam essa inconsistência em seus balancetes.



Inscrição Genérica

- Feito o reconhecimento do software , o primeiro passo a ser implementado é a criação de uma **INSCRIÇÃO GENÉRICA** .
- **CONCEITO:** é o mecanismo criado para o cadastramento de credores quando houver impossibilidade de utilização regular do cadastro de pessoas físicas e jurídicas, bem como em casos de individualizações de contas correntes no SIAFI, a conta supracitada deverá ser feita no SIAFI tradicional utilizando o comando > **ATUGENER**.

CRIAÇÃO DA INSCRIÇÃO GENÉRICA - ATUGENER

1ª. ETAPA: ACESSAR O SIAFI HOD – COMANDO > ATUGENER

```

                ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ )   ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( _ )   CI           CENTRO DE INFORMACAO
( _ )   CONFORM     CONFORMIDADE
( _ )   CONTABIL    CONTABIL
( _ )   CPR         CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( _ )   DEPCTU     DEPOSITO CONTA UNICA
( _ )   DIVIDA     DIVIDA PUBLICA
( _ )   DOCUMENTO  DOCUMENTOS DO SIAFI
( _ )   ESTMUN     ESTADOS E MUNICIPIOS
( _ )   HAVERES    HAVERES

                                                    CONTINUA

COMANDO: >atugener_
PF3=SAI  PF8=AVANCA
    
```

2ª. ETAPA: TIPO E CLICAR F1

```

Terminal 3270 - A - AWWAB3KR
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2018-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)____
07/08/18 13:33                                USUARIO : ALEXSANDRO

TIPO      : _
CODIGO    : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI
(0051) PF12 NAO PODE SER UTILIZADA NESTA TELA
MA + a                                          06/015
    
```


3ª. ETAPA: IDENTIFICAR NOS TIPOS DE INSCRIÇÃO: A INDIVIDUALIZAÇÃO DE SOFTWARES

```

Terminal 3270 - A - AWWAB3KR
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI201
17/08/18 1

TIPO      :
CODIGO    :

          tipo de inscricao generica

          EC - ESPECIAIS
          EM - NUM. EMPENHO DE EXERC. ANTER. P/INT.SALDOS
          ES - CONTROLE DE PRODUTOS E CRIACOES EM ESTOQUES
          EX - CREDOR DO EXTERIOR
          FT - FINALIDADE DE TRANSFERENCIA
          GD - GRANDES DEVEDORES
          IC - INDIVIDUALIZACAO DE CONTRATOS
          IF - INDIVIDUALIZACAO DE INCENTIVO FISCAL
          IM - INDIVIDUALIZACAO DE IMOVEIS
          IR - IMPOSTO DE RENDA
          IS - INDIVIDUALIZACAO DE SOFTWARES
          IT - CUSTOS INDIRETOS

          CONTINUA

          POSICIONE O CURSOR E TECLE ENTER

          PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

          PF1=AJUDA
          (0001) FAVOR PREENCHER TIPO INSCRICAO

          MA + a
          01/039

Connected to server/host 161.148.40.200 using lu/pool AWWAB3KR and port 23000
161.148.40.200:23000 128
10:26
17/08/2018
    
```

4ª. ETAPA: NO CAMPO CÓDIGO CRIAR UMA CÓDIFICAÇÃO ALFANÚMÉRICA. RECOMENDAMOS QUE SE UTILIZA ALGO QUE SE RELACIONE COM A SUA UG.

```
__ SIAFI2021-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)_____  
08/02/21 15:42                                USUARIO : ALEXSANDRO
```

```
TIPO      : IS  
           _
```

```
CODIGO    : SOFTX20
```

5ª. ETAPA: PREENCHIMENTO DO TÍTULO (LICENÇA DE USO ADQUIRIDA)

```

___ SIAFI2021-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)___
08/02/21  15:47                                     USUARIO : ALEXSANDRO

OPCAO      : I - INCLUSAO

TIPO       : IS - INDIVIDUALIZACAO DE SOFTWARES

CODIGO     : SOFTX20

TITULO     : OFFICE PREMMIUN SOFTWARES LICENÇA_

DESCRICAO  : _____
            _____
            _____
            _____
            _____
    
```

6ª. ETAPA : DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO SOFTWARE ADQUIRIDO DE FORMA QUE O USUÁRIO EXTERNO POSSA COMPREENDER AS ESPECIFICIDADES DO BEM.

```

__ SIAFI2021-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)
08/02/21  15:47                                USUARIO : ALEXSANDRO

OPCAO      : I - INCLUSAO

TIPO       : IS - INDIVIDUALIZACAO DE SOFTWARES

CODIGO     : SOFTX20

TITULO     : OFFICE PREMIUN SOFTWARES LICENÇA

DESCRICAO  : LICENÇA DO SOFTWARE OFFICE PREMIUM DE 03 ANO
             EMPRESA MICROSOFT, 2021NE00001, CNPJ 00000000
             ,NOTA FISCAL XY, entrada em 08/02/2021, empre
             sa:brasil softwares.
    
```

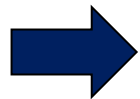
CONSIDERAÇÕES SOBRE A CRIAÇÃO DA INSCRIÇÃO GENÉRICA

Ressaltamos, alguns pontos a serem observados na inscrição genérica;

- A inscrição genérica deve ser feita antes da liquidação da despesa.
- Recomendamos um controle das inscrições já distribuídas.
- Orientamos que a inscrição genérica seja em ordem sequencial de forma que fique fácil o controle, lembramos que a repetição do sequencial irá suprimir a criada anteriormente.
- Para evitarmos repetições, orientamos colocar os dois últimos números da UG
- Cada software deverá possuir uma inscrição genérica.

PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO DE SOFTWARES NÃO INDIVIDUALIZADOS

CONTA CORRENTE	SALDO EM R\$
P ISIAM0001	
SOFTWARE SEGURANÇA	3.320,00 D
P ISIAM0002	
SOFTWARE BACKUP E RECUPERAÇÃO	77.400,00 D
P ISIAM0003	
RENOVAÇÃO DE ASSINATURA PACOTE ADOBE	4.467,36 D
P 999	4.863,33 D
<hr/>	
TOTAL COM ISF P - PERMANENTE	: 90.050,69 D
TOTAL DA CONTA	: 90.050,69 D



EVENTO

PAGINA : 1

```

EVENTO           : 54.0.085
TITULO           : RECLASSIF ATIVO INTANGIVEL
DESCRICAO        : TRANSFERENCIA DE SALDO DAS CONTAS DE ATIVO INTAN-
                  GIVEL COM VIDA UTIL DEFINIDA PARA ATIVO INTANGIVEL
                  COM VIDA UTIL INDEFINIDA.
DOCUMENTOS PERMITIDOS : NL
OBSERVACAO       : AJUSTE PARCIAL DAS CONTAS DO SUBGRUPO 124.

ENCERRAMENTO     : REGISTRO DIARIO DE DOCUMENTOS DO SISTEMA
EVENTO DE ESTORNO : 54.5.085
EVENTO PROVISORIO : UTILIZACAO CONSTANTE
DATA LIMITE      :
VERIFICA SALDO   : OBSERVA A EXISTENCIA DE SALDOS CONTABEIS
TIPO DE DESPESA  : NAO SE APLICA
ISF              : PERMANENTE
CONTROLE ORCAMENTARIO : NAO EXIGE
    
```

PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO DE SOFTWARES NÃO INDIVIDUALIZADOS

RECLASSIFICAÇÃO DO CONTA CORRENTE - NL

```

__ SIAFI2021-DOCUMENTO-ENTRADADOS-NL (NOTA DE LANÇAMENTO POR EVENTO)____
22/03/21  14:58                                USUARIO  : ALEXSANDRO
DATA EMISSAO      : 22Mar21  VALORIZACAO : 22Mar21  NUMERO   : 2021NL
UG/GESTAO EMITENTE: 254421 / 25201
FAVORECIDO        : 254421_____          GESTAO   : 25201
TITULO DE CREDITO : _____          DATA VENCIMENTO: _____
TAXA DE CAMBIO    : _____
    
```

OBSERVACAO

TESTE SOFTWARE- RECLASSIFICAÇÃO DOS SOFTWARES PARA INSCRIÇÕES GERICAS DO TIPO IS (INDIVIDUALIZAÇÃO DE SOFTWARES)_____

PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO DE SOFTWARES NÃO INDIVIDUALIZADOS

RECLASSIFICAÇÃO DO CONTA CORRENTE

```

__ SIAFI2021-DOCUMENTO-ENTRADADOS-NL (NOTA DE LANÇAMENTO POR EVENTO)_____
22/03/21  15:01                               USUARIO : ALEXSANDRO
DATA EMISSAO      : 22Mar21  VALORIZACAO : 22Mar21  NUMERO : 2021NL
UG/GESTAO EMITENTE: 254421 / 25201
FAVORECIDO       : 254421                               GESTAO: 25201
TITULO DE CREDITO :                                     DATA VENCIMENTO:
TAXA DE CAMBIO   :
    
```

L	EVENTO	INSCRICAO	CLAS.CONT	CLAS. ORC	VALOR
01	540085	ISUGSOFTX20	IS-criada	124110201	
		999	Registro equivocado	124110201	0,01
					Valor do software
02					
03					
04					



Lembramos que o software é um produto e é necessário a criação da inscrição genérica para o mesmo, queremos dizer que para cada software da UG haverá uma inscrição diferente respeitando o regramento da sua criação **(não deve ser usado o CNPJ ou 999)**. Contudo, o CNPJ é usado na conta a pagar onde é identificado a empresa fornecedora do software.

DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS

- ✓ Documento Hábil (DH) = NP (Nota de Lançamentos)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = DSP216 (DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS)
- ✓ Código do Credor = CNPJ, CPF, e UG
- ✓ Número do Empenho = XXXXXXXXXXXX
- ✓ Subitem = XX
- ✓ Inscrição Genérica = XXXXXX
- ✓ Bem Intangível = 12.4XX.XX.XX
- ✓ Contas a Pagar = 2.1.3.X.X.XX.XX (Passivo Circulante)
- ✓ Observação: Apropriação com aquisição de bens intangíveis- registra o conta corrente 12.4XX.XX.XX

O bem intangível deverá estar com sua devida inscrição genérica, respeitando a ordem de aquisição.



Gestor: COGEAD/DEPTO/SERVIÇO ou SETOR
Versão 01 - 05//2021

REGISTRO CONTÁBIL - SOFTWARE

UG EMITENTE : 364102 - CONSELHO NAC DE DESENV CIENT E TECNOLOGICO
 GESTAO EMITENTE : 36201 - CONSELHO NAC.DE DESENV.CIENTIFICO TECNOLOGICO
 POSICAO : JUNHO - ABERTO
 CONTA CONTABIL : 124110101 - SOFTWARES

CONTA CORRENTE	SALDO EM R\$
P IS000MOD3	
- LICENCAS DO SOFTWARE AXIOS ASSYST	222.250,00 D
P IS000SGCP	
SOFTWARE DE GERENCIA CHECKPOINT	340.000,00 D
P IS0002798	
LICENCA FLUTUANTE DO SOFTWARE ENTERPRISE	11.500,00 D
P IS0005102	
SOFTWARE ESPECIFICOS PARA DESIGN GRAFICO	52.819,00 D
P IS0010375	
SOFTWARE ENTERPRISE ARCHITECT	15.250,00 D
P IS0059967	
SOFTWARE ACTIVE PDF, PORTIFOLIO ENTERPRISE	7.990,00 D
	CONTINUA...

CADASTRO DOS BENS INTANGÍVEIS - SIADS


The logo for Siads, featuring the word 'Siads' in a large, bold, sans-serif font. The 'S' is blue, and the 'iads' is green.

Sistema
Integrado de
Gestão
Patrimonial



PARTE II-MANUTENÇÕES DE SOFTWARES – MACROFUNÇÃO 021130





MANUTENÇÃO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTAÇÃO SOFTWARES - Registra o valor das despesas com serviços de sustentação, atualização e adaptação de software já existente (em produção), incluindo: manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de software em demandas sem necessidade de alteração em requisitos funcionais. Não inclui serviços que acrescentem novas funcionalidades ao programa. Serviços de sustentação englobam serviços de operação, correção de defeitos e manutenção continuada de soluções de softwares assim como as demais atividades que garantam a disponibilidade, estabilidade e desempenho de soluções de softwares implantadas nos ambientes de produção. As naturezas de despesa a serem utilizadas são **3.3.90.40.07** ou **3.3.91.40.07** (Despesa Intra-Orçamentária), a depender da forma ou do responsável pela prestação do serviço ou fornecimento do bem/intangível.

CORRETIVA

- Alterações de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento, sem inserções de novas funcionalidades

PREVENTIVA

- Alterações que visem à melhora da manutenibilidade ou confiabilidade futura do software, além de aprimorar a base de futuros melhoramentos, sem a inserção de novas funcionalidades.

ADAPTATIVA

- Adaptações por mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional), sem novas funcionalidades

APROPRIAÇÃO MANUTENÇÃO PESSOA JURÍDICA – DESPESAS DE CUSTEIO 33.90.40.07 ou 33.91.40.07


- ✓ Documento Hábil (DH) = **NP (Nota de Lançamentos)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **DSP001 (AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS – PJ)**
- ✓ Código do Credor = **CNPJ, CPF, e UG**
- ✓ Número do Empenho = **XXXXXXXXXXXX**
- ✓ Subitem = **XX**
- ✓ Contas a Pagar = **2.1.3.X.X.XX.XX (Passivo Circulante)**
- ✓ Variação Patrimonial Diminutiva = **3.X.X.X.X.XX.XX (VPD)**

D – 33.23X.XX.00 (VPD)
C – 21.3XX.XX.00 (Contas a pagar)

Observação: Apropriação de despesas correntes referentes a aquisição de serviços (Manutenção corretiva/adaptativa e suspensão de software) realizados por pessoas jurídicas.

- **MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE SOFTWARE** - Registra os pagamentos de serviços de modificação das características de um software através de modificação do seu código-fonte, acrescentando a ele novas funcionalidades. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. É registrado nas naturezas de despesa **4.4.90.36.45** ou **4.4.90.40.02**, a depender da forma ou do responsável pela prestação do serviço ou fornecimento do bem/intangível.

SOFTWARES – VIDA ÚTIL INDEFINIDA



Revisar o intangível anualmente.

- De acordo com a NBC TSP 09 e a NBC TSP 10, *a entidade deve testar a perda de valor dos ativos intangíveis com a vida útil indefinida, ou aqueles ainda não disponíveis para uso, comparando o valor recuperável de seus serviços ou seu valor recuperável, o que for apropriado, com o seu valor contábil:*
 - ✓ - anualmente; e
 - ✓ - sempre que existir indícios que o ativo intangível pode ter perdido valor.

- A vida útil de ativo intangível que não é amortizado deve ser revisada a cada exercício, para determinar se eventos e circunstâncias continuam a fundamentar a avaliação de vida útil indefinida. Caso contrário a mudança na avaliação deve ser contabilizada como mudança de estimativa contábil.

DESRECONHECIMENTO (BAIXA)



Alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou

Quando não há expectativa de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços com a utilização ou alienação dele.

MACROFUNÇÃO 020345

**CONTABILIZAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO SOFTWARE DE VIDA ÚTIL DEFINIDA
CONTA 12.411.01.01 E OUTRAS SITUAÇÕES.**



AMORTIZAÇÃO SOFTWARE DE VIDA ÚTIL DEFINIDA

Vida útil indefinida
NÃO Amortiza!



- A amortização deve ter início a **partir do momento em que o ativo estiver disponível para uso**, ou seja, quando se encontrar no local e condições necessárias para que possa funcionar da maneira pretendida pela administração.
- O método de amortização utilizado reflete o padrão de consumo previsto pelo órgão/ entidade dos benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais. O método de amortização que deve ser utilizado para toda a Administração Pública direta , autárquica e fundacional será o das **quotas constantes** . O método deve ser compatível com a vida útil econômica do ativo e aplicados uniformemente durante esse período.

EVIDENCIAÇÃO

A entidade deve divulgar as seguintes informações para cada classe de ativos intangíveis.

- Se a vida útil é indefinida ou definida e, se definida, o prazo de vida útil ou taxa de amortização utilizado;
- Os métodos de amortização utilizados para os ativos intangíveis com vida útil definida;
- O valor contábil bruto e eventual amortização acumulada (mais as perdas acumuladas por redução ao valor recuperável) início e no final do período;
- A rubrica da demonstração do resultado em qualquer amortização de ativo intangível for incluída;
- A conciliação do valor contábil no início e no final do período.

APROPRIAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS DO EXERCÍCIO

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT001 (APROPRIAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS DO EXERCÍCIO)**
- ✓ Normal/Estorno = **NORMAL**

D - 33.321.02.00 (Amortização de Intangível)
C - 12.481.XX.00 (Amortização Acumulada)
- ✓ Amortização Acumulada= **12.481.XX.00**
- ✓ Bens Intangíveis de Referência= **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Apropriação da Amortização dos Bens Intangíveis referente ao exercício corrente.**



APROPRIAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS EXERCÍCIOS ANTERIORES

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT007 (APROPRIAÇÃO DA AMORTIZAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES)**
- ✓ Amortização Acumulada= **12.481.XX.00**

D - 23.711.03.00 (Ajustes de Exercícios Anteriores)
C - 12.481.XX.00 (Amortização Acumulada)
- ✓ Bens Intangíveis de Referência= **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Apropriação da Amortização dos Bens Intangíveis referente aos exercícios anteriores.**



ESTIMATIVA DE VIDA ÚTIL ECONÔMICA DE BENS INTANGÍVEIS

- ✓ Tanto a vida útil como o valor residual do bem amortizável são definidos pelo gestor da Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações.
- ✓ **Deve-se presumir que o valor residual de ativo intangível com vida útil definida é zero, exceto quando:**
 - a) haja compromisso de terceiro para comprar o ativo ao final da sua vida útil; ou
 - b) exista mercado ativo para ele e:
 - I. o valor residual possa ser determinado em relação a esse mercado; e
 - II. seja provável que esse mercado continuará a existir ao final da vida útil do ativo.

O valor amortizável de ativo com vida útil definida é determinado após a dedução de seu valor residual. Um valor residual diferente de zero implica que a entidade espera a alienação do ativo intangível antes do final de sua vida econômica.

RECLASSIFICAÇÃO DE INTANGÍVEIS

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT032 (RECLASSIFICAÇÃO ENTRE BENS INTANGÍVEIS)**
- ✓ NORMAL/ESTORNO
- ✓ Inscrição Genérica= **XXXXXX**
- ✓ Ativo Intangível Incorporado = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Ativo Intangível Baixado= **12.4XX.XXXX**
- ✓ Observação: **Reclassificação do Ativo Intangível entre vida útil definida e indefinida.**

D - 12.4XX.XX.XX (Intangível - Incorporado)
C - 12.4XX.XX.XX (Intangível - Baixado)

ATENÇÃO

BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS DE VIDA ÚTIL INDEFINIDA

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT026 (BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS DE VIDA ÚTIL INDEFINIDA)**
- ✓ Inscrição Genérica= **XXXXXX**
- ✓ Ativo Intangível = **12.4X1.XX.XX**
- ✓ Variação Patrimonial Diminutiva = **36.XX.1.01.00 (VPD)**
- ✓ Observação: **Registro da baixa de Bens Intangíveis de vida útil indefinida em decorrência de perdas involuntárias, perdas por alienação ou desincorporação diversas.**

D - 36.XX1.01.00 (VPD baixa)
C - 12.4X1.XX.XX (Ativo de vida útil indefinida)

APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS INTANGÍVEIS SOFTWARES - C/C 002

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT010 (APROPRIAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DO BEM INTANGÍVEL – SOFTWARE C/C 002).**
- ✓ Amortização ou Redução de Valor Recuperável = **12.4X1.01.XX**
- ✓ Bens Intangíveis de Referência= **12.411.01.XX**
- ✓ Observação: **Apuração do valor contábil líquido dos bens do Ativo Intangível pela baixa da amortização acumulada ou redução do valor recuperável do bem – Softwares, com c/c 002 (CNPJ, CPF, IG, IG).**



D – 12.4X1.01.XX (Amortização ou Redução do valor recuperável)
C – 12.411.01.XX (Bem intangível de referência)

BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS DE VIDA ÚTIL DEFINIDA POR DESUSO OU OBSOLESCÊNCIA

- ✓ Documento Hábil (DH) = PA (Lançamentos Patrimoniais)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = INT028 (BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS DE VIDA ÚTIL DEFINIDA POR DESUSO OU OBSOLESCÊNCIA).
- ✓ Inscrição Genérica (IG) = XXXXX

D - 36.511.01.00 (Desincorporação de Ativo)
 C - 12.411.01.01 (Software)
- ✓ Softwares = 12.411.01.01
- ✓ Observação: Registro da baixa de bens intangíveis de vida útil definida em decorrência de desuso ou obsolescência.

Utilizar somente após ter sido feita a apuração do valor contábil líquido com a situação INT010.

- 
- 
- ❑ A tecnologia avança a passos cada vez mais largos, e os equipamentos e softwares comprados hoje por uma empresa podem ter seu valor de mercado reduzido drasticamente em pouco tempo, assim que uma nova versão ou atualização for lançada. Esta velocidade pode representar um desafio para área contábil, que precisa manter a correta escrituração do patrimônio da organização, inclusive no que diz respeito à obsolescência de computadores e programas.
 - ❑ A amortização de ativo intangível com vida útil definida deve ser apropriado de forma sistemática ao longo da sua vida útil estimada. **A amortização deve ser iniciada a partir do momento em que o ativo estiver disponível para uso, ou seja, quando se encontrar no local e nas condições necessárias para que possa funcionar de maneira pretendida pela administração.**
 - ❑ O método de amortização utilizado reflete o padrão de consumo pela entidade dos benefícios econômicos futuros. **O método de amortização é o linear (Cotas Constantes).**
 - ❑ **A despesa de amortização para cada período deve ser reconhecida no resultado, a não ser que uma norma ou um pronunciamento contábil permita ou exija a sua inclusão no valor contábil de outro ativo.**



- ❑ A vida útil do ativo intangível pode ser muito longa ou até indefinida. A incerteza justifica a prudência na estimativa da sua vida útil, mas isso não justifica escolher um prazo tão curto.
- ❑ A amortização de ativo intangível com vida útil definida não cessa quando ele deixa de ser utilizado, a não ser que esteja completamente amortizado ou classificado como mantido para venda (ou incluído no grupo de ativos classificados como mantido para venda).

REAVALIAÇÕES DOS INTANGÍVEIS



REAVALIAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS A MAIOR – DO EXERCÍCIO

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT002 (REAVALIAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS A MAIOR – DO EXERCÍCIO)**
- ✓ Normal / Estorno:

D - 12.4XX.XX.XX (Bens Intangíveis)
 C - 46.121.01.00 (Reavaliações de Intangíveis-VPA)
- ✓ CNPJ, CPF, UG OU IG: **Informar IG**
- ✓ Ativo Intangível = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Registra a VPA decorrente da reavaliação de bens intangíveis do exercício.**



REAVALIAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS A MENOR – DO EXERCÍCIO

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 014 (REAVALIAÇÕES DE BENS INTANGÍVEIS A MENOR – DO EXERCÍCIO)**
- ✓ Normal / Estorno
- ✓ CNPJ, CPF, UG OU IG: **Informa IG**
- ✓ Ativo Intangível Reavaliado = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Registra a VPD decorrente da reavaliação de bens intangíveis do exercício.**

D - 36.121.01.00 (Reavaliações de Intangíveis VPD)
C - 12.4XX.XX.XX (Bens Intangíveis)



INCLUSÃO BENS INTANGÍVEIS – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT05 (APROPRIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES).**
- ✓ CNPJ, CPF, UG OU IG: Informar IG

D – 12.4XX.XX.00 (Bem Intangível)
 C – 23.711.03.00 (Ajuste de Exercícios Anteriores)
- ✓ Ativo Intangível Reavaliado = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Apropriação e Reavaliação de bens intangíveis a título de ajustes de exercícios anteriores na mudança de critérios contábeis, ou da retificação de erro imputável.**



BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

- ✓ Documento hábil (DH): **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT): **INT024 (BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS DECORRENTE DE AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES)**
- ✓ Inscrição Genérica:: **Informar IG**
- ✓ Bens intangíveis : **12.4X1.XX.XX**
- ✓ Observação = **Baixa de bens intangíveis por Ajuste de Exercícios Anteriores.**

D – 23.711.03.00 (Ajuste de Exercícios anteriores)
C – 12.4X1.XX.YY (Bens Intangíveis)



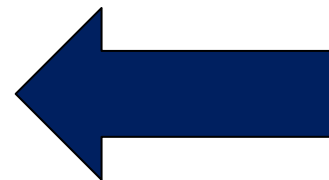
BAIXA DA AMORTIZAÇÃO – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

- ✓ Documento hábil (DH): **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT): **INT023 (REVERSÃO DA AMORTIZAÇÃO – AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES)**
- ✓ Amortização Acumulada: **12.481.XX.00**
- ✓ Bens Intangíveis : **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação = **Apropriação da Reversão da Amortização do Ativo Intangível de exercícios anteriores, em decorrência de mudança de critério contábil ou erro.**

D – 12.X81.XX.YY (Amortização)
C – 23.711.03.00 (Ajustes de exercícios anteriores)



RECLASSIFICAÇÃO DE IMOBILIZADO PARA INTANGÍVEL E INTANGÍVEL PARA IMOBILIZADO



RECLASSIFICAÇÃO DO INTANGÍVEL PARA BENS MÓVEIS

- ✓ Documento hábil (DH): **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT): **INT018 (RECLASSIFICAÇÃO DE INTANGÍVEL PARA BENS MÓVEIS C/C 002).**
 - D - 12.31X.XX.XX (Bens Móveis)
 - C - 12.4XX.XX.XX (Bem Intangível)
- ✓ Inscrição Genérica: **XXXXXX**
- ✓ Bens Intangíveis : **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Bens Móveis: **12.31X.XX.XX**
- ✓ Observação = **Reclassificação do Ativo registrado inicialmente em Intangíveis para o ativo de Bens Móveis.**



RECLASSIFICAÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA INTANGÍVEL C/C 002

- ✓ Documento hábil (DH): **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT): **INT025 (Reclassificação de Imobilizado para Intangível C/C 002)**
- ✓ Inscrição Genérica = **XXXXXX**
- ✓ Software: **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Bens Móveis: **12.3XX.XX.XX**
- ✓ Observação = **Reclassificação do Ativo registrado inicialmente em Imobilizado para Intangível - c/c 002.**

D - 12.4XX.XX.XX (Bem Intangível)
C - 12.3XX.XX.XX (Bem Móvel)



RECLASSIFICAÇÃO DE IMOBILIZADO PARA INTANGÍVEL C/C 000

- ✓ Documento hábil (DH): **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT): **INT022 (Reclassificação de Imobilizado para Intangível C/C 000)**
- ✓ Software: **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Bens Móveis: **12.3XX.XX.XX**
- ✓ Observação = **Reclassificação do Ativo registrado inicialmente em Imobilizado para Intangível – c/c 000.**

D - 12.4XX.XX.XX (Bem Intangível)
C - 12.3XX.XX.XX (Bem Móvel)



BAIXA E RECEBIMENTO DE BENS INTANGÍVEIS POR DOAÇÃO E OUTRAS TRANSFERÊNCIAS



APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO POR DOAÇÃO

- ✓ Documento Hábil (DH) = PA (Lançamentos Patrimoniais)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = INT010 (APROPRIAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DO BEM INTANGÍVEL – SOFTWARE C/C 002).
- ✓ Amortização ou Redução de Valor Recuperável = 12.4X1.01.XX
- ✓ Bens Intangíveis de Referência= 12.411.01.XX

D - 12.4X1.01.XX (Amortização Acumulada)
 C - 12.411.01.XX (Bem Intangível de referência)
- ✓ Observação: **Apuração do valor contábil líquido dos bens do Ativo Intangível pela baixa da amortização acumulada POR DOAÇÃO.**



BAIXA DE BENS INTANGÍVEIS POR DOAÇÃO

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT021 (BAIXA DOS BENS INTANGÍVEIS POR DOAÇÃO)**

D - 35.91X.01.XX (VPD)
C - 12.4XX.XX.XX (Bens intangíveis)
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG: Inscrição genérica
- ✓ Conta de Intangível = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Doações Concedidas = **35.91X.01.00**
- ✓ Observação: **Registro da baixa de Bens Intangíveis por doação, conforme processo de número**



RECEBIMENTO DE BENS INTANGÍVEIS POR DOAÇÃO E OUTRAS TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT016 (RECEBIMENTO DE BENS INTANGÍVEIS - POR DOAÇÃO E OUTRAS TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG

D - 12.4XX.XX.XX (Bem Intangível)
C - 45.911.01.00 (Doações e transferências recebidas)
- ✓ Conta de Intangível = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Recebimento de Bens Intangíveis por doação, conforme processo de número**



TRANSFERÊNCIA DE SOFTWARES EM PROCESSO DE LOCALIZAÇÃO C/C 002

- ✓ Documento Hábil (DH) = PA (Lançamentos Patrimoniais)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = INT 030 (TRANSFERÊNCIA DE SOFTWARES EM PROCESSO DE LOCALIZAÇÃO C/C 002)
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Conta de Intangível = 12.411.XX.XX
- ✓ Observação: Registra a reclassificação de softwares registrados no Sistema de Controle patrimonial , mas que não foram localizados. Antes de reclassificar o bem, é necessário apurar o valor líquido contábil, quando se tratar de softwares com vida útil definida. Obs: a existência de saldo na conta 12411.99.00 por longo período está sujeita à restrição contábil.

D - 12.411.99.00 (Software não localizados)
 C - 12.411.0X.XX (Conta intangível)



TRANSFERÊNCIA DE SOFTWARES APÓS LOCALIZAÇÃO C/C 002

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 031 (TRANSFERÊNCIA DE SOFTWARES APÓS LOCALIZAÇÃO - C/C 002)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG

D - 12.411.XX.XX (Conta intangível)
C - 12.411.99.XX (Softwares não localizados)
- ✓ Conta de Intangível = **12.411.XX.XX**
- ✓ Observação: **Apropriação da transferência de software registrado no sistema de controle patrimonial, após a sua localização.**



TRANSFERÊNCIA DE BENS INTANGÍVEIS ENTRE UG'S

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 008 (TRANSFERÊNCIA DE BENS INTANGÍVEIS ENTRE UNIDADES GESTORAS)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Conta de Intangível = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ Observação: **Registra a Transferência de bens Intangíveis entre unidades gestoras (conta corrente : CNPJ , CPF, IG ou UG)**

UG/GESTÃO 1

D - 35.912.01.00 (Doações e transferências concedidas)
 C - 12.4XX.XX.XX (Bem intangível)

UG/GESTÃO 2

D - 12.4XX.XX.XX (Bem intangível)
 C - 45.91X.01.00 (Doações e transferências recebidas)



TRANSFERÊNCIA DE AMORTIZAÇÃO ACUMULADA ENTRE UG'S

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 015 (TRANSFERÊNCIA DE AMORTIZAÇÃO ACUMULADA ENTRE UG'S)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Conta de Intangível = **12.4XX.XX.XX**
- ✓ **Amortização Acumulada = 12.X.8.1.XX.00**
- ✓ Observação: **Registra a Transferência da amortização acumulada entre UG's**

UG/GESTÃO 1

D - 12.X81.XX.00 (Amortização acumulada)

C - 45.912.01.00 (Doações e transferências recebidas)

UG/GESTÃO 2

D - 35.912.01.00 (Doações e transferências concedidas)

C - 12.X81.XX.00 (Amortização acumulada)



ENTRADA DE INTANGIVEL (SOFTWARES) AQUIRIDO POR OUTRA UG- COMPRAS CENTRALIZADAS

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 017 (ENTRADA DE INTANGÍVEL (SOFTWARES)
ADQUIRIDO POR OUTRA UG – COMPRAS CENTRALIZADAS)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Conta de Intangível = **12.4XX.XX.XX**

UG/GESTÃO 1

- D – 12.4XX.XX.00 (Softwares)
- C - 46.932.01.00 (Outros ganhos com incorporação do ativo)

UG/GESTÃO 2

- D – 36.412.01.00 (Incorporação do passivos)
- C - 21.31X.04.00 (Contas a pagar)
- D- 79.996.00.00 (Credores compras centralizadas)
- C- 89.996.00.00 (credores compras centralizadas)

- ✓ Observação: **Registra as apropriações de bens intangíveis oriundos de compras centralizadas**



CONFIRMA O RECEBIMENTO DE SOFTWARES EM IMPORTAÇÃO NO ATIVO INTANGÍVEL C/C002

- ✓ Documento Hábil (DH) = PA (Lançamentos Patrimoniais)
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = INT 019 (CONFIRMA O RECEBIMENTO DE SOFTWARES EM IMPORTAÇÃO NO ATIVO INTANGÍVEL C/C002)
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Conta de Intangível = 12.4XX.XX.XX
- ✓ Conta Importação em andamento = 12.411.02.03
- ✓ Observação: Registra a confirmação do recebimento de importações em andamento do ativo intangível (softwares) C/C 002

UG/GESTÃO 1
 D - 12.41X.XX.00 (Softwares)
 C - 12.411.02.03 (Importações em andamento)



RECLASSIFICAÇÃO DE IMPORTAÇÃO EM ANDAMENTO DE BENS MÓVEIS P/IMPORTAÇÃO DE INTANGÍVEIS

- ✓ Documento Hábil (DH) = **PA (Lançamentos Patrimoniais)**
- ✓ Situação do SIAFI-WEB (SIT) = **INT 020 (RECLASSIFICAÇÃO DE IMPORTAÇÃO EM ANDAMENTO DE BENS MÓVEIS P/IMPORTAÇÃO DE INTANGÍVEIS)**
- ✓ CNPJ, CPF, UG, OU IG
- ✓ Importação em andamento intangível = **12.411.02.03**
- ✓ Importação em andamento bens móveis= **12.311.07.02**
- ✓ Observação: **Reclassifica Importações de bens móveis em andamento para a conta de Importação de Bens Intangíveis (softwares).**

UG/GESTÃO 1

D - 12.411.02.03 (Importação em andamento - intangível)
 C - 12.311.07.02 (Importação em andamento -bens móveis)



CONSULTA DE SITUAÇÕES - CONSIT

Consultar Situação - CONSIT



Filtros

Código: **Termo do Título:**

Termo da Descrição:

Tipo da Situação: **Estado:**

Abas Permitidas

Tipos de Documento Hábil

Tipos de documento hábil:

Tipos de documento hábil selecionados para situação:

Indicadores

Natureza: **Contabilizado no CPR:** **Aba a anular:** **Permite Despesa Antecipada:** **Permite Cronograma Patrimonial:** **Compensável:** **Efeito sobre centro de custo:** **Exige NDD em Centro de Custo:**

Permite Estorno/Normal: **Permite Contrato:**

Compromisso:

Geração: **Integra líquido:** **Documento de realização:**

PESQUISAR

CANAIS DE CONHECIMENTO - SIADS

Como acessar o sistema no grande porte

<https://www.youtube.com/watch?v=vHBY0Fw9QcE&t=44s>

Como acessar o sistema no ambiente web

<https://www.youtube.com/watch?v=ZCZxkGu7v4o&t=12s>

Como habilitar usuários no grande porte

<https://www.youtube.com/watch?v=DDZCJQimFzU&t=12s>

Como habilitar usuários no ambiente web

https://www.youtube.com/watch?v=_AOzUVtrSb4&t=37s

CANAIS DE CONHECIMENTO - SIADS

3º.Aulão SIADS

<https://www.youtube.com/watch?v=lrXG5-Az060>

Como cadastrar bens intangíveis no SIADS

<https://www.youtube.com/watch?v=xoj2petcwxU>

IX simpósio SIADS

<https://www.youtube.com/watch?v=3hmehKlOFN0>

Nossos agradecimentos!



SETCON

Setorial Contábil



Setcon.cogead@fiocruz.br

alexandro.gomes@fiocruz.br (21) 3836-2081

denise.moreira@fiocruz.br (21) 3836-2082

gleice.barbosa@fiocruz.br (21) 3836-2273

marcia.lima@fiocruz.br (21) 3836-2204